

STADGAR FÖR UROTERAPEUTISK FÖRENING, UTF.



Uroterapeut - en viktig resurs i vården



Reviderade 2016-05-18

§ 1 Namn

UROTERAPEUTISK FÖRENING, UTF
engelska; the Uro Therapeutic Society, Nordic.

§ 2 UTF:s målsättning

2:1 Vara ett forum för av föreningen godkända uroterapeuter.

2:2 Bedriva fortbildning med årliga konferenser i anslutning till årsmötet.

2:3 Kvalitets- och kompetenssäkra utbildningen vid Göteborgs universitet samt på andra orter, genom att UTF:s utbildningsutskott granskar aktuella kursplaner, litteraturlistor med mera. Initiera vidareutbildningskurser i speciella ämnesområden för redan utbildade uroterapeuter.

2:4 Stimulera utveckling, kvalitetssäkring och forskning inom ämnet uroterapi.

2:5 Stimulera nordiskt och övrigt internationellt samarbete.

2:6 Verka för att sprida information till allmänheten i Norden om hur urinblåsa och tarm fungerar.

§ 3 Medlemskap och rösträtt

3:1 Medlemskap

Medlem i UTF kan den bli som genomgått uroterapeutisk utbildning, vars kursplan granskats av UTF:s utbildningsutskott och godkänts av UTF:s styrelse.

3:2 Hedersmedlemskap

UTF:s styrelse kan erbjuda hedersmedlemskap till någon som

gjort värdefulla insatser för föreningen. Hedersmedlemskap innebär samtliga rättigheter och skyldigheter som ordinarie medlemmar, bortsett från all rösträtt. Hedersmedlemmar betalar av UTF:s styrelse fastställd medlemsavgift.

3:3 **Medlemskap för studerande**

Studerande som antagits till uroterapiutbildning, vars kursplan granskats av UTF:s utbildningsutskott och godkänts av UTF:s styrelse, har rätt att ansöka om medlemskap i UTF.

Medlemsavgiften för studerande är hälften av fastställd avgift och de studerande innehar samtliga rättigheter och skyldigheter som ordinarie medlemmar, fränsett rösträtt.

3:4 **Rösträtt**

Rösträtt har den medlem som har betalt full medlemsavgift inom fastställd tidpunkt.

§ 4 **Organisationsuppbyggnad.**

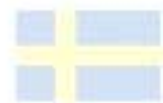
4:1 Enskild medlem (även hedersmedlem) har direkt medlemskap i UTF. Nationella och regionala grupper samt intressegrupper kan organiseras inom UTF. Vid styrelsebildning skall styrelsesammansättningen snarast rapporteras till UTF:s huvudstyrelse. Gruppernas stadgar skall vara i samverkan med UTF:s stadgar och godkända av UTF:s styrelse.

4:2 **UTF har följande organisationsled:**

1. UTF:s styrelse (huvudstyrelse)
2. Nationella föreningar/grupper
3. Regionala föreningar/grupper
4. Intressegrupper



Förtydligande finns att tillgå i bilaga 1.



§ 5 **UTF:s styrelse**

5:1 **Innebörd för UTF:s styrelse**

5:1:1 UTF:s styrelse är huvudstyrelse och högsta utövande organ. Styrelsen står ansvarig inför årsmötet.

5:2 **Styrelsens uppgifter.**

5:2:1 Styrelsens uppgifter är att leda UTF:s verksamhet och förvalta UTF:s räkenskaper.

- 5:2:2 Verkställa årsmötets beslut.
- 5:2:3 Utse enskilda medlemmar för viktiga, särskilt brådskande, uppdrag. (ad hoc)
- 5:2:4 Behandla frågor från enskilda medlemmar.
- 5:2:5 Stimulera till upprättande av nationella och regionala grupper samt intressegrupper.
- 5:2:6 Fungera som förbindelse mellan UTF:s enskilda medlemmar och upprättade nationella och regionala grupper samt intressegrupper.
- 5:2:7 Fungera som förbindelse mellan myndighet och UTF:s medlemmar.
- 5:2:8 Ta initiativ till olika ämnesområden, som har betydelse för UTF:s medlemmar.
- 5:3 **Val och sammansättning**
- 5:3:1 Styrelsen bör bestå av 6-8 ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en kassör samt 2-4 ledamöter.
- 5:3:2 Styrelsens medlemmar väljes på årsmötet för en period på två år, med möjlighet till omval.
- 5:3:3 Styrelsen konstituerar sig själv, det vill säga styrelsen utser den inbördes fördelningen av de olika posterna. Information om styrelsens sammansättning meddelas medlemmarna så snart beslut tagits.
- 5:3:4 I de nordiska länder där man bildat nationella föreningar med egen styrelse bör en representant tillika ledamot utses från denna och ingå i UTF:s huvudstyrelse och vara en av de 6-8 ledamöterna. Suppleant kan utses och träda in i UTF:s huvudstyrelse då ordinarie representant/ledamot ej kan närvara.
- 5:4 **Styrelsemöten**
- 5:4:1 UTF:s styrelsemöten leds av ordföranden. Styrelsemöte hålls minst fyra gånger årligen och/eller så ofta ordföranden och minst tre av styrelsemedlemmarna finner det nödvändigt. Sekreteraren för minnesanteckningar från varje styrelsemöte. Kallelse skall utgå minst två veckor före planerat styrelsemöte.
- Förtydligande finns att tillgå i bilaga 2.
- 5:4:2 Kallelse till mötet, dagordning, nödvändiga bilagor samt

minnesanteckningar från föregående möte, skall vara medlemmarna tillsänt före styrelsemötet. Medlemmarna har mötesplikt. Giltigt förfall skall meddelas ordföranden i så god tid som möjligt.

5:4:3 Styrelsen har beslutanderätt när minst fyra av medlemmarna är närvarande. Alla beslut avgörs med majoritetsbeslut. Vid tillfälle av jämt röstantal, är ordförandens röst utslagsgivande.

5:5 **Interimstyrelse**
Där extraordinarie årsmöte leder till att UTF:s styrelse lägger ner sin funktion, väljes en interimstyrelse, som fungerar valperioden ut. Denna styrelse har samma rättigheter och skyldigheter som den ordinarie styrelsen i UTF.

§ 6 Valberedning

6:1 **Mandat**
Valberedningen föreslår kandidater till styrelseval och val av revisorer. Förslag till kandidater skall föreligga vid årsmötets början. Medlem som önskar kandidera till UTF:s styrelse, tillkännager sitt intresse till valberedningen.
Valberedningen för protokoll, som lämnas till UTF:s styrelse.

Förtydligande finns att tillgå i bilaga 3.

6:2 **Sammansättning**
Valberedningen väljes var vart fjärde år på årsmötet och består av minst fem medlemmar. Hänsyn bör tagas till spridning av kandidaterna från de nordiska länderna, samt även med tanke på kursgång.

6:3 **Ej valbara medlemmar**
Medlemmar i UTF:s styrelse kan ej väljas till valberedningen. Om en av valberedningens medlemmar föreslås till val i UTF:s styrelse, bör vederbörande avgå ur valberedningen.

6:4 **Valtekniska funktioner**
De valtekniska funktionerna tillvaratas av valberedningen.

Förtydligande finns att tillgå i bilaga 3.

§ 7 UTF:s årsmöte

- 7:1 **Årsmöte**
Årsmötet är UTF:s högsta beslutande organ.
- 7:1:1 **Tillträde**
Tillträde till årsmötet har medlemmar i UTF, vilka betalt aktuell medlemsavgift. UTF:s styrelse kan invitera andra än UTF:s medlemmar till årsmötet.
- 7:1:2 **Kungörelse**
Årsmötet hålles årligen före utgången av maj månad. Kallelse sändes ut tre veckor före årsmötet. Eventuella motioner skall vara styrelsen tillhanda minst sex veckor före årsmötet.
- 7:1:3 **Föredragningslista**
Föredragningslistan föreslås av UTF:s styrelse och godkännes av medlemmarna på årsmötet.
Föredragningslistan skall innehålla:
1. Mötet öppnas av UTF:s ordförande.
 2. Föredragningslistan fastställs.
 3. Registrering av antalet röstberättigade medlemmar.
 4. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsledamöter.
 5. Genomgång av verksamhetsberättelse.
 6. Genomgång av revisionsberättelse.
 7. Fråga om ansvarsfrihet.
 8. UTF:s målsättning, huvudstadgar samt meddelande från sekreterare.
 9. Budgetbehandling för kommande år, samt fastställande av årsavgift och möjligt bidrag till nationella och regionala grupper samt intressegrupper.
 10. Styrelsens förslag till verksamhet under det kommande året.
 11. Val av eventuella styrelsemedlemmar, revisorer, valberedning och utskott.
 12. Inkomna motioner.
 13. Information från redaktionsråd.
 14. Meddelande från nationella och regionala grupper samt intressegrupper.
 15. Tid och plats för nästa årsmöte.
 16. Övriga frågor.
 17. Mötet avslutas.
- 7:2 **Mötesordning**
Synpunkter eller frågor som önskas tas upp utanför föredragningslistan, kräver samtycke av $\frac{3}{4}$ av de röstberättigade på årsmötet.
Punkter kan strykas på föredragningslistan om flertalet, mer än 50% av medlemmarna, önskar detta.
- 7:3 **Val**
Varje röstberättigad har en röst. Vid val gäller handuppräckning eller slutet val. Vid jämnt antal avlagda röster göres omval.

Upprepas jämnt valresultat, är ordförandens röst utslagsgivande.
Slutet val kan önskas av de röstberättigade.

- 7:4 **Extra årsmöte**
Extra årsmöte kan komma ifråga då det beslutas av UTF:s styrelse eller önskas av minst 25% av medlemmarna. Extra årsmöte kan även komma ifråga om så önskas av en eller flera nationella eller regionala grupper eller intressegrupper, vilka tillsammans utgör minst 25% av medlemmarna. Extra årsmöte skall kungöras minst en månad före utsatt datum. Information om vad som föranleder mötet, skall omgående sändas till samtliga medlemmar i UTF.

§ 8 Verksamhetsberättelse, räkenskap och budget.

- 8:1 **Verksamhetsberättelse.**
Nationella- regionala- och intressegrupper skall varje år sända verksamhetsberättelse till UTF:s styrelse före den 31 januari.
- 8:1:1 De nationella- regionala- och intressegrupper som inte har en egen styrelse skall utse en kontaktperson som är ansvarig för att skriva verksamhetsberättelse, vilken sänds till huvudstyrelsen före den 31 januari
Förtydligande finns att tillgå i bilaga 4.
- 8:2 **UTF:s verksamhetsberättelse skall innehålla:**
- 8:2:1 Medlemsantal per 31 december.
- 8:2:2 UTF:s styrelse och sammansättning.
- 8:2:3 Översikt av UTF:s verksamhet
- arrangemang
- sammanfattning från de nationella- regionala och intressegrupper.
- 8:3 **UTF:s räkenskaper skall innehålla:**
- 8:3:1 Nationella- regionala och intressegrupper som upprättar en egen styrelse eller som på annat sätt upprättar egen ekonomi, skall förelägga räkenskaper för UTF:s styrelse för godkännande.
Revisionsberättelsen skall följa räkenskaperna och inlämnas till kassören före den 31 januari.
- 8:3:2 Balans per 31 december.
- 8:3:3 Driftsräkenskaper för perioden 1.1 – 31.12. inklusive kommentarer.

8:4 **Budget**

8:4:1 UTF:s styrelse utarbetar förslag till budget med kommentarer.

8:4:2 Nationella- regionala- och intressegrupper skall sända budgetförslag för kommentar till UTF:s styrelse före 31 januari. Budgetförslaget tillsammans med kommentarer läggs fram för årsmötet för godkännande.

8:5 **Befogenheter att teckna firma/föreningen. Befogenhet att teckna bank- och plusgirokonto.**

8:5:1 Styrelsen utser en eller flera personer som skall teckna firma/föreningen
Styrelsen utser en eller flera personer som skall teckna bank- och plusgirokonto.

8:5:2 Nationella- regionala- samt intresseföreningar/grupper som upprättar en egen styrelse eller som på annat sätt upprättar egen ekonomi kan teckna konto i gruppens namn. Ordförande, kassör eller kontaktperson har befogenhet att teckna bank- och plusgirokonto för respektive grupp, samt göra uttag på ovannämnda konto.

§ 9 **Stipendier**

I den mån UTF erhåller sponsrade medel, utdelas stipendiemedel till projekt, forskning eller utbildning. Berättigad att söka är den som är medlem i UTF. Det är UTF:s styrelse som prioriterar mellan de inkomna ansökningarna och föreslår för respektive företag de utvalda stipendiaterna.

Skulle någon styrelsemedlem finnas med bland de sökande, utestängs denne från att delta i röstningen.

§ 10 **Information**

UTF:s ordförande står som ansvarig utgivare för innehållet på UTF:s hemsida www.utfnordic.org . UTF:s styrelse utser redaktör samt redaktionsråd.

§ 11 **Årsavgift**

UTF:s årsavgift fastställs av årsmötet. Medlemsavgiften skall vara betald före den första april innevarande år.

§ 12 Utträde

Utträde skall ske skriftligt till UTF:s sekreterare.

§ 13 Uteslutning

Förtroendevald som missköter sin uppgift eller medlem som motarbetar UTF:s stadgar, bestämmelser eller policy, kan uteslutas av en enhällig styrelse.

Medlemskap upphör för medlem som, trots uppmaning, ej betalt medlemsavgift före den första april.

13:1 Medlems tillgång till föreningens interna hemsida upphör den första maj det år som medlemsavgiften ej betalats.

13:2 Medlem som uteslutits ur UTF kan ansöka om och erbjudas återinträde i föreningen efter prövelse av styrelsen.

§ 14 Stadgeändring

Ändring av UTF:s stadgar, med undantag av § 15, skall beslutas av årsmötet med 2/3 av de avgivna rösterna. Förslag till ändring av stadgar ska vara sänt till UTF:s styrelse minst två månader före årsmötet.

§ 15 Upplösning

15:1 Upplösning av UTF

15:1:1 Beslut om upplösning av UTF sker då minst 90% av de röstberättigade medlemmarna på årsmötet kräver detta.

15:1:2 Vid upplösning av UTF, skall UTF:s ekonomiska medel sparas i fem år. Om ej någon ny förening har bildats inom denna tid, tillfaller medlen vetenskapliga och forskningsmässiga ändamål, till exempel en lämplig fond vars ändamål är att stödja vården för patienter med blås och tarmdysfunktion.

15:2 Upplösning av nationella -regionala och intressegrupper.

15:2:1 Upplösning av nationella- regionala- och intressegrupper sker då minst 90% av de röstberättigade medlemmarna på årsmötet kräver detta.

15:2:2 Vid upplösning av nationella- regionala- och intressegrupper skall eventuella ekonomiska medel överföras till UTF:s styrelse.

UTF registrerades som ideell förening 1987.
Revidering av UTF:s stadgar har skett vid följande årsmöten:
Göteborg 1997, Östersund 1998, Göteborg 2005, Köpenhamn 2011, Göteborg 2013 samt
Stockholm 2013.

Göteborg 1987

Birgitta Lindehall ordf
Solveig Sommar sekr
Kerstin Sedin
Anne G Vinsnes

Anna-Lena Hellström sekr
Gunilla Gladh
Agneta Warren

Göteborg 1998 och Östersund 1998

Birgitta Lindehall ordf
Agneta Sandberg sekr
Birthe Bonde
Gunvor Greis

Anne G Vinsnes vice ordf
Eva Källström kassör
Lena Broddeskog

Göteborg 2005

Birgitta Lindehall ordf
Lisbeth Göransson sekr
Lena Berglund
Susanne Scheibye

Kristina Karlsson vice ordf
Inger Odeholm kassör
Vonny Hulthén de Medina

Köpenhamn 2011

Pia Pries Skogfelt ordf
Camilla Arnmark sekr
Vicki Buitenhuis
Gitte Könyves

Anne Torine Litherland vice ordf
Margareta Fredros kassör
Karin Ärlemyr

Göteborg 2013-01-03 – Extra årsmöte

Anne Torine Litherland ordf
Lena Kurvits kassör
Laila Thomsen

Karin Ärlemyr vice ordf
Lisbet Rodin

Stockholm 2013-05-22

Anne Torine Litherland ordf
Lena Kurvits kassör
Laila Thomsen
Susanne Kjellman

Eva Westling vice ordf
Lisbet Rodin
Mari Dahlberg sekr

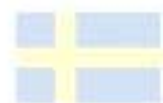
Uppsala 2016-05-18

Eva Westling ordf
Lena Kurvits kassör
Karin Holen

Heide Lunde Andersen vice ordf
Mari Dahlberg sekr
Tina Johansson



Uroterapeut - en viktig resurs i vården



Bilagor till UROTERAPEUTISK FÖRENING:s STADGAR

Bilaga 1 se § 4

Nationell förening kan bildas i Danmark, Finland, Norge och Island. UTF:s styrelse godkänner bildandet av den nationella föreningen. Den nationella föreningen kan ledas av en styrelse som då väljes av och bland den nationella föreningens medlemmar på deras årsmöte. Styrelsen är det arbetande organ som står ansvarig för den nationella verksamheten i samband med dess årsmöte och inför UTF:s styrelse. Den nationella föreningen skall ha stadgar som överensstämmer med UTF:s stadgar. Stadgarna godkännes av UTF:s styrelse.

Regional förening bildas inom ett lämpligt regionalt område. Den nationella föreningen samt UTF:s styrelse godkänner bildandet av regional förening. Den regionala föreningen kan ledas av en styrelse och väljes då av och bland den regionala föreningens medlemmar på deras årsmöte. Styrelsen är det arbetande organ som står ansvarig för den regionala föreningens verksamhet inför dess årsmöte, och inför styrelsen i den nationella föreningen liksom inför UTF:s styrelse. De regionala föreningarna skall ha stadgar som överensstämmer med UTF:s stadgar. Stadgarna godkännes av UTF:s styrelse liksom den nationella föreningens styrelse. Information om styrelsens sammansättning sändes till UTF:s styrelse och den nationella föreningens styrelse. Regionala föreningar kan bildas utan att någon nationell har bildats. Den regionala föreningen har då samma förhållningssätt till UTF:s styrelse som den nationella föreningen skulle ha haft. Regionala föreningar kan även bildas över landgränser.

Intressegrupper kan bildas med utgångspunkt från olika arbetsområden Inom UTF:s mål och riktlinjer. Intressegrupper kan ledas av en styrelse som väljes av och bland intressegruppens medlemmar på deras årsmöte. Styrelsen är det arbetande organ som står ansvarig för intressegruppens verksamhet inför dess årsmöte och inför UTF:s styrelse.

Intressegrupperna skall ha stadgar som överensstämmer med UTF:s stadgar. Stadgarna godkännes av UTF:s styrelse.

Bilaga 2 se § 5

Om ordföranden skulle få långvarigt förfall, fungerar vice ordförande som föreningens ledare valperioden ut.

Bilaga 3 se § 6

1. Valberedningen skall, minst fyra veckor före val, ge information till UTF:s styrelse om aktuella kandidater. Valberedningen informerar om vem som står på tur att lämna sin plats och vem som kan tänka sig omval. Denna information ges skriftligt till UTF:s styrelse och till de nationella och regionala grupperna samt intressegrupperna.

2. Förslag till kandidater sändes till valberedningen från enskilda medlemmar, nationella och regionala grupper samt intressegrupper, senast två månader före årsmötet skall hållas. De kandidater som föreslås, och som själva har accepterat förslaget, föres upp på en lista i alfabetisk ordning. Valberedningen ger sitt valförslag i samband med valet.

Bilaga 4 se § 8

I nationella- regionala- och/eller intressegrupper som inte har en egen styrelse skall en kontaktperson utses att ansvara för redovisning till UTF:s huvudstyrelse.

1. En kortfattad verksamhetsberättelse skrivs och sänds till UTF:s huvudstyrelsen före den 31 januari, varje år. Verksamhetsberättelsen ska omfatta samma information som UTF:s huvudverksamhetsberättelse.

Nedanstående förslag till disposition bör användas;

1. Medlemsantal per 31 december.
 2. Beskrivning av den verksamhet som bedrivits
2. Om den nationella- regionala och/eller intressegruppen har upprättat egen ekonomi ska räkenskaperna inlämnas till UTF:s kassör före den 31 januari. Om den nationella- regionala- och/eller intressegruppen har erhållit ekonomiskt bidrag från UTF under året, skall användandet av dessa bidrag redovisas.

